

Комитет по социальной защите
Псковской области
Государственное бюджетное
учреждение
социального обслуживания
Псковской области
«Гривский дом-интернат»

П Р И К А З

08.10.2024 г. № 89/1-ОД
д.Заборовье

Об утверждении Правил внутреннего распорядка

В целях соблюдения дисциплины, норм поведения, правил проживания и правил посещения родственниками, прав и обязанностей, правил отчисления в учреждении социального обслуживания проживающими
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка для проживающих в ГБУСО «Гривский дом-интернат».
2. Работникам социальной службы учреждения ознакомить проживающих с Правилами внутреннего распорядка под подпись в день поступления в учреждение.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСО
«Гривский дом-интернат»



Т.В. Кустова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО «Гривский
дом-интернат»
Т.В. Кустова
20.24 г.



Правила внутреннего распорядка для проживающих в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Гривский дом-интернат»

1. Общие положения

Правила обязательны для всех граждан, проживающих в доме-интернате.

Правила вывешиваются на стендах на видном месте. Администрация дома-интерната знакомит с Правилами граждан, вселяющихся в дом-интернат под роспись. Администрация Учреждения обязана ознакомить каждого поступающего получателя социальных услуг с настоящими Правилами под роспись. Лица, систематически нарушающие данные Правила, совершившие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законом порядке.

Получателям социальных услуг и/или их законным представителям администрацией Учреждения предоставляется бесплатно и в доступной форме информация об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

Директор Учреждения обеспечивает рассмотрение обращений получателей социальных услуг, их родственников и законных представителей в установленном законом порядке, а также регулярно анализирует поступившие замечания и предложения граждан, касающиеся вопросов работы Учреждения, принимает необходимые меры по совершенствованию его деятельности.

Директор Учреждения вправе поощрять проживающих, активно участвующих в выполнении общественно-полезных работ и культурно-массовых мероприятиях, в том числе объявлять им благодарность, награждать благодарственными письмами и почётными грамотами Учреждения.

Деньги, драгоценности и ценные бумаги с целью обеспечения их сохранности получатели социальных услуг по собственному желанию могут передать в сейф Учреждения на безвозмездное ответственное хранение, где они хранятся до

востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке.

Порядок приёма, учёта, хранения и выдачи указанных ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

Администрация Учреждения не несёт ответственности за сохранность документов, личных вещей, денег и ценностей проживающих, не сданных на хранение в соответствии с настоящими Правилами.

2. Правила проживания в Учреждении

Для обеспечения соблюдения общественного порядка в Учреждении организован внутреобъектовый и пропускной режим. Соблюдение внутриобъектового и пропускного режима обязательно для всех проживающих, сотрудников и посетителей Учреждения.

Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении в соответствии с нормами, утверждёнными для психоневрологических интернатов предоставляются:

- ✓ койко-место с необходимой мебелью и инвентарём;
- ✓ одежда, обувь, белье, постельные принадлежности и другие предметы;
- ✓ средства личной гигиены;
- ✓ четырёхразовое питание;
- ✓ по назначению врача организуется диетическое питание.

Проживающие имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора Учреждения, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, мобильными телефонами и т.п. С разрешения администрации Учреждения проживающие имеют право пользоваться телефонной связью со стационарного телефона и точкой доступа в «Интернет», находящихся в Учреждении.

Проживающие питаются в помещении столовой в две смены, за исключением тех, которым по назначению врача пища подаётся в жилую комнату.

Распорядок приёма пищи устанавливается администрацией Учреждения с учётом имеющихся условий.

Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения. Соблюдать чистоту и порядок в комнатах, а также местах общего пользования, информировать администрацию Учреждения об утере, пропаже или поломке имущества и оборудования, находящегося в пользовании.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

Для обеспечения соблюдения общественного порядка, предупреждения и

своевременного пресечения правонарушений в Учреждении ведется круглосуточное видеонаблюдение. Для фиксации правонарушений проживающих, администрация имеет право применять аудио- видеозапись.

Проживающим в Учреждении запрещается:

- ✓ хранить в жилых комнатах легковоспламеняющиеся вещества и материалы, колюще-режущие предметы, скоропортящиеся продукты;
- ✓ производить (изготавливать), использовать и хранить все виды оружия, боеприпасы, ножи, опасные бритвы, лезвия для бритв, колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
- ✓ загромождать жилую комнату вещами, мебелью, бытовой техникой, препятствующими свободному перемещению и выходу из неё;
- ✓ производить (изготавливать), хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;
- ✓ самостоятельно приобретать и использовать лекарственные средства и БАДы;
- ✓ играть в азартные игры с целью извлечения материальной выгоды;
- ✓ курить в неустановленных местах;
- ✓ приводить на территорию Учреждения и в жилые комнаты посторонних лиц без разрешения администрации Учреждения;
- ✓ самовольно переселяться, переносить инвентарь и имущество из одной жилой комнаты в другую;
- ✓ ложиться в постель в верхней одежде и/или обуви;
- ✓ чистить одежду и обувь, стирать, сушить и гладить бельё, пользоваться газовыми и электрическими плитками, кипятильниками, микроволновыми печами, готовить пищу вне специально отведённых мест;
- ✓ выносить столовые приборы, посуду и продукты питания из помещения столовой;
- ✓ пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах.

В каждой комнате вывешивается список проживающих и опись имеющегося в ней имущества. Заведующий отделением назначает старшего по комнате, в обязанности которого входит обеспечение выполнения проживающими в комнате правил внутреннего распорядка и техники безопасности, противопожарных и санитарных правил.

Перевод проживающего из одной комнаты в другую осуществляется по заключению старшей медсестры с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта, а также соматического состояния.

Приём душа в Учреждении происходит ежедневно. Помывка проживающих с заменой нательного и постельного белья проводится не реже одного раза в неделю, бритьё не реже двух раз в неделю, стрижка один раз в месяц. Замена постельного и

нательного белья лежащим больным проводится по мере необходимости.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями утверждённого стандарта на основании индивидуальной программы реабилитации/абилитации инвалида и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Не реже одного раза в год администрация Учреждения организует углублённый медицинский осмотр проживающих. Нуждающиеся в получении стационарного лечения и специализированной медицинской помощи проживающие направляются в соответствующее лечебное учреждение.

Все проживающие в Учреждении должны придерживаться рекомендованного распорядка дня и назначенного режима наблюдения, санитарно-гигиенических требований, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

Администрация Учреждения вправе периодически организовывать проверки-осмотры всех проживающих, во время которых проверяется их внешний вид, состояние одежды и обуви, порядок в жилых комнатах, наличие запрещённых веществ и предметов;

В жилых помещениях Учреждения во время послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина, покой проживающих не должен нарушаться громкими звуками, откуда бы они не исходили.

Проживающие в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) и/или заключением врача-психиатра Учреждения принимают участие в работе по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории, выполнение иных неквалифицированных работ) на безвозмездной основе.

Проживающие могут приниматься Учреждением на временные работы и на должности рабочих (при наличии вакансий и, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья), с неполным рабочим днём, оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

Работникам дома-интерната запрещается вступать в какие - либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с гражданами, проживающими в доме-интернате, а также использовать в личных интересах их услуги.

Для проживающих в Учреждении устанавливается следующий **распорядок дня**:

07:00 - 7:30 – подъём

07:30 – 07:45 – утренний туалет

07:45 – 08:00 – уборка комнат

08:00 – 09:00 – завтрак

09:00 – 09:20 – приём лекарств

09:30 – 12:45 – социальная терапия (работа специалистов по плану работы)

13:00 – 14:00 – обед

14:00 – 14:30 – приём лекарств
14:30 – 16:00 – свободное время (прогулки)
16:00 – 16:30 – полдник
16:30 – 18:00 – досуг
18:00 – 19:00 – ужин
19:00 – 19:30 – приём лекарств
19:30 – 20:30 – свободное время (прогулки)
20:30 – 21:00 – второй ужин
21:30 – 21:55 – вечерний туалет
22:00 – отход ко сну

3. Правила посещения проживающих родственниками и знакомыми

Проживающих в Учреждении могут посещать родственники и знакомые (далее посетители). Свидания с ними разрешаются в специально отведённом для этого помещении (месте) по согласованию с администрацией Учреждения. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных. В период карантина в Учреждении, свидания запрещены.

Посещения и передачи проживающим разрешаются в рабочие дни и в субботу, воскресенье с 9:30 до 13:00 и с 16:00 до 18:00. В ночное время посещения запрещены.

При входе в Учреждение посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале посетителей и ознакомиться с данными правилами. Посетителям запрещается самостоятельно передвигаться по территории Учреждения, задавать вопросы, касающиеся персональных данных проживающих и сотрудников Учреждения.

Посетители должны соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с проживающими, персоналом Учреждения и друг с другом. Посещения в алкогольном или наркотическом опьянении запрещены!

Для передачи проживающим **не принимаются:**

- паштеты, студни, заливные (мясо, рыба), изготовленные в домашних условиях;
- пельмени, блинчики, беляши с мясом;
- заправленные винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные);
- кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок;
- бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой и т.п.;
- простокваши (самоквасы), творог домашнего приготовления;
- сырые яйца;
- консервированные продукты домашнего приготовления;
- свежевыжатые соки;

➤ продукты с истёкшим сроком годности и нарушением целостности упаковки.

Запрещается передавать с продуктами оружие и боеприпасы, острые, колющие и режущие предметы (ножи, иглы, вязальные спицы, ножницы и т.п.), легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки и т.д.), а также шприцы и медикаменты, спиртные и алкогольсодержащие напитки, токсичные и наркотические вещества.

Содержимое передач предъявляется для осмотра дежурной медицинской сестре Учреждения. Передачи принимаются в чистом полиэтиленовом пакете с указанием ФИО проживающего, даты приёма передачи.

4. Права и обязанности, проживающих в Учреждении

Проживающие имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение к себе;
- на выбор поставщика социальных услуг;
- на отказ от предоставления социальных услуг;
- на разъяснение оснований и цели помещения его в психоневрологический интернат;
- на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- на обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;
- на встречи наедине с адвокатом и священнослужителем;
- на отправление религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, поста;
- на владение религиозной атрибутикой и литературой, по согласованию с администрацией Учреждения;
- на пользование иными гражданскими правами.

Проживающие обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- проявлять к окружающим уважение, внимание, взаимную поддержку;
- быть вежливыми и корректными в общении друг с другом и сотрудниками Учреждения;
- не допускать и не создавать конфликтных ситуаций, результатом которых может быть причинение вреда жизни и здоровью людей, унижение их человеческого достоинства, проявление крайней степени негативных эмоций;
- соблюдать морально-этические нормы и общепринятые правила поведения в коллективе;
- проходить медицинские осмотры и необходимые обследования;
- выполнять законные требования сотрудников Учреждения;

- принимать участие в общественно-полезном труде и общественной жизни интерната;
- содержать личные вещи в чистоте, следить за состоянием спальных мест, тумбочек, шкафов в жилых помещениях, где хранятся личные вещи, соблюдать правила личной гигиены;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально оборудованных местах, помещениях;
- соблюдать требования техники безопасности и пожарной безопасности.

5. Порядок кратковременного выбытия проживающих из учреждения

Временное выбытие проживающих из Учреждения по личным мотивам разрешается с согласия директора Учреждения, с учётом заключения врача о возможности выбытия по состоянию здоровья и в сопровождении родственников в общей сложности на срок не более 1 месяца в течение календарного года.

Временное выбытие оформляется приказом директора на основании личного заявления проживающего (его законного представителя), письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц, гарантирующих его сопровождение, необходимый уход, включая лекарственное обеспечение и наблюдение на весь период его временного выбытия.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, производятся за собственный счёт проживающих.

Проживающие, получившие разрешение на временное выбытие из Учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух календарных дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из Учреждения, если факт их местонахождения не установлен, снимаются со всех видов довольствия и числятся в розыске.

О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из Учреждения, а также о самовольном выбытии из Учреждения, администрация Учреждения ставит в известность органы внутренних дел и оформляются документы на розыск.

Проживающим, состоящим под административным надзором, временно выбытие из учреждения разрешается с согласия органов внутренних дел (участкового).

По возвращению в Учреждение получатель социальных услуг осматривается медсестрой Учреждения и после проведения комплекса гигиенических мероприятий помещается в приёмно- карантинное отделение на 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления возможных инфекционных заболеваний.

В отношении недееспособных проживающих и проживающих, дееспособность которых ограничена, Порядком предусмотрено заключение между стационарной организацией и лицом, которое временно принимает проживающего, соглашения о взаимодействии в целях обеспечения для проживающего безопасных условий

проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода.

Стационарная организация вправе отказать, если не подтверждена возможность предоставления проживающему условий для безопасного проживания, или если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за проживающим, и сам проживающий не способен проживать самостоятельно. В решении об отказе во временном выбытии должно быть указано основание для отказа.

6. Порядок отчисления проживающих из Учреждения

Отчисление проживающих производится приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- ✓ отказ проживающего от социального обслуживания;
- ✓ установление в отношении проживающего, признанного судом недееспособным, опеки физическим лицом;
- ✓ возникновение медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг;
- ✓ перевод проживающего в другое учреждение социального обслуживания по приказу Комитета по социальной защите Псковской области;
- ✓ злостное нарушение проживающим существенных условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
- ✓ смерть проживающего;
- ✓ признание проживающего безвестно отсутствующим или умершим;
- ✓ осуждение проживающего к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- ✓ ликвидация Учреждения.

Проживающий (его законный представитель) вправе отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

Отказ проживающего от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни оформляется письменным заявлением проживающего, подтверждающим информирование его о последствиях отказа.

Решение о возможности отчисления проживающего по месту жительства вне Учреждения принимает директор Учреждения с учётом наличия регистрации по месту жительства, средств к существованию, возможности самообслуживания или наличия родственников, которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.

Для лиц, состоящих под административным надзором, отчисление из Учреждения производится по согласованию с соответствующими органами внутренних дел.

Отчисление недееспособного проживающего производится на основании решения органа опеки и попечительства (по месту его будущего проживания) о назначении

опекуна и гарантиях обеспечения ему необходимого ухода и наблюдения.

При отчислении проживающему выдаются все личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону.

7. Заключительные положения

Данные Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, изменения и дополнения в них принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Правил, предыдущая утрачивает силу.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае разногласий по вопросам предоставления социальных услуг, получатели социальных услуг, их законные представители вправе обратиться в вышестоящий орган – Министерство социальной защиты Псковской области для получения разъяснений.

Администрация Учреждения предоставляет проживающим (их законным представителям) возможность ознакомления с федеральными законами, постановлениями иными нормативными актами, адресами, телефонами государственных и общественных органов, учреждений, организаций и должностных лиц, к которым можно обратиться в случае нарушения прав.

Администрация Учреждения предоставляет проживающим (их законным представителям) условия для переписки и обращений с предложениями, заявлениями, ходатайствами и жалобами к администрации Учреждения, в органы государственной власти и местного самоуправления, прокуратуру, суд, адвокатуру, общественные объединения, а также в межгосударственные органы по защите прав и свобод человека.

Ф.И.О. проживающего: _____

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен _____

Один экземпляр получил(а) на руки: _____